# ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО КОНТЕНТА

Редакция № 1.2 Дата начала действия: 11 октября 2026 года

Настоящие правила являются частью Пользовательского соглашения платформы «Тьюттори», доступной по адресу https://tyuttori.ru.

**1. Общие правила**

1. Пользователь может размещать только тот контент, который относится к законному использованию платформы.
2. Пользователь сохраняет права на загруженный контент и предоставляет оператору ограниченное право технически хранить, обрабатывать, преобразовывать и показывать его тем пользователям, которым доступ необходим для работы функций платформы.
3. Такое право действует только в целях предоставления платформы и прекращается после удаления контента с учётом технического срока удаления резервных копий и требований законодательства.
4. Оператор не приобретает право публиковать фотографию или иной контент пользователя в рекламе, социальных сетях или открытой части сайта без отдельного разрешения.

**2. Заметки и фотографии к урокам**

1. Ученик и преподаватель могут добровольно размещать текстовые заметки и фотографии, относящиеся к конкретному уроку.
2. Общая заметка ученика доступна связанному с ним преподавателю. Общая заметка преподавателя доступна соответствующему ученику. Личная заметка преподавателя не показывается ученику.
3. Автор может редактировать и удалять собственную заметку. Преподаватель также вправе удалить общий материал ученика при нарушении настоящих правил или необходимости защиты участников платформы.
4. Текстовые заметки хранятся до их удаления пользователем, преподавателем в пределах его полномочий либо оператором по законному основанию.
5. Каждый участник может добавить к одному уроку не более пяти фотографий. Размер одного исходного файла ограничивается пятью мегабайтами; дополнительные технические ограничения могут применяться для безопасности и устойчивой работы платформы.
6. Фотографии хранятся в закрытом S3-совместимом хранилище на территории Российской Федерации и автоматически удаляются не позднее чем через 90 календарных дней после окончания соответствующего урока. Удалённая пользователем фотография перестаёт отображаться сразу и ставится в очередь технического удаления.
7. Постоянные публичные ссылки на фотографии не создаются. Доступ получают только авторизованные участники соответствующего учебного пространства в пределах их полномочий и оператор в случаях, необходимых для поддержки, безопасности и исполнения закона.
8. Платформа вправе уменьшать размер изображения, менять его формат, удалять EXIF, геолокацию и другие метаданные, создавать служебную копию для показа в закрытом кабинете.
9. Фотографии не используются для распознавания лица, биометрической идентификации или обучения моделей искусственного интеллекта.

**3. Библиотека учебных документов преподавателя**

1. Только преподаватель может загружать в закрытую библиотеку учебные документы в форматах PDF, DOC и DOCX и прикреплять один документ к нескольким урокам без создания отдельных копий файла.
2. Размер одного документа ограничен 25 мегабайтами. Преподаватель может успешно загрузить не более 50 документов в течение календарного месяца. Общий объём активных документов одного учебного пространства ограничен 5 гигабайтами. Оператор вправе применять дополнительные разумные технические ограничения для безопасности и устойчивой работы платформы.
3. Документы хранятся в закрытом S3-совместимом хранилище на территории Российской Федерации. Постоянные публичные ссылки не создаются.
4. Преподаватель видит свою библиотеку и может прикреплять документы к доступным ему урокам. Ученик может просматривать и скачивать только документы, которые преподаватель прикрепил к урокам этого ученика.
5. Документ сохраняется до его удаления преподавателем, оператором по законному основанию либо прекращения работы учебного пространства. Автоматическое удаление через 90 дней применяется только к фотографиям и не применяется к учебным документам.
6. При удалении документа из библиотеки его связи с уроками прекращаются, доступ через интерфейс закрывается сразу, а файл ставится в очередь технического удаления из активного хранилища.
7. Преподаватель обязан загружать только учебные материалы, которыми он вправе пользоваться и делиться с учениками. Запрещается использовать библиотеку для резервного хранения личных файлов, программ, архивов и материалов, не относящихся к обучению.

**4. Подтверждение пользователя**

При регистрации либо перед первым размещением заметки, фотографии или документа пользователь отдельным действием подтверждает:

*Я принимаю Правила размещения пользовательского контента, подтверждаю наличие необходимых прав и согласий и несу ответственность за загружаемые мной тексты, документы и изображения.*

Подтверждение не освобождает оператора от его собственных обязанностей по защите персональных данных и рассмотрению обоснованных жалоб.

**5. Несовершеннолетние**

1. Фотография несовершеннолетнего может быть загружена только при наличии согласия его законного представителя.
2. Преподаватель не считается законным представителем ученика только в силу оказания образовательных услуг.
3. До реализации подтверждённого родительского согласия платформа вправе запретить загрузку фотографий несовершеннолетних и использовать вместо них инициалы или стандартные аватары.
4. Пользователь обязан немедленно удалить фотографию несовершеннолетнего, если согласие законного представителя было отозвано.

**6. Запрещённый контент**

Запрещается загружать:

- изображения и материалы, нарушающие права, честь, достоинство, частную жизнь или авторские права других лиц;
- чужие персональные данные без законного основания;
- изображения документов, банковских карт и иной информации, не требующейся для работы платформы;
- незаконные, вредоносные, угрожающие, дискриминационные или вводящие в заблуждение материалы;
- материалы сексуального характера с участием несовершеннолетних либо создающие угрозу их безопасности;
- файлы, содержащие вредоносный код или намеренно скрытые исполняемые данные;
- материалы, не относящиеся к назначению платформы и создающие чрезмерную нагрузку на инфраструктуру.

**7. Модерация и жалобы**

1. Оператор вправе ограничить доступ к контенту или удалить его при наличии обоснованного подозрения на нарушение закона, настоящих правил или прав третьих лиц.
2. До удаления оператор по возможности уведомляет пользователя, кроме случаев срочной защиты пользователей, исполнения закона или предотвращения угрозы безопасности.
3. Жалобу на контент можно направить на veiv@mail.ru. В жалобе следует указать ссылку или описание материала, основание требования и данные для обратной связи.
4. Пользователь может обжаловать ограничение или удаление по тому же адресу.

**8. Удаление**

1. Автор может удалить собственную заметку или фотографию в личном кабинете. Преподаватель может удалить общий материал ученика в пределах своего учебного пространства, а также загруженный им документ из своей библиотеки.
2. Удалённая фотография сразу перестаёт быть доступной через интерфейс и ставится в очередь технического удаления из активного хранилища. Независимо от действий пользователя фотография автоматически удаляется не позднее чем через 90 календарных дней после окончания урока.
3. Удалённая текстовая заметка сразу перестаёт быть доступной через интерфейс. Заметки без команды удаления не имеют автоматического срока удаления.
4. Удалённый документ сразу перестаёт быть доступным через интерфейс и ставится в очередь технического удаления из активного хранилища. Документы без команды удаления не имеют автоматического срока удаления.
5. Остаточные копии удалённых данных могут сохраняться в зашифрованных резервных копиях в пределах установленного срока хранения резервных копий и не используются в обычной работе платформы.
6. При поступлении законного требования субъекта данных или правообладателя оператор рассматривает вопрос об ограничении доступа и удалении независимо от действий пользователя, загрузившего материал.