ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция № 1.0 Дата начала действия: 6 октября 2026 года

Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных на платформе «Тьюттори», размещённой по адресу https://tyuttori.ru.

1. Сведения об операторе

Оператор: **БОГДАНОВ СВЕТОСЛАВ БОГОМИЛОВ**, ИНН **110115205853**, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Email по вопросам персональных данных: **veiv@mail.ru**. Письменные обращения принимаются в электронной форме по адресу **veiv@mail.ru**. Адрес для бумажной корреспонденции предоставляется по обоснованному запросу.

Политика размещается в свободном доступе и применяется к данным, которые оператор получает через сайт, закрытые кабинеты, службу поддержки и связанные с платформой сервисы.

2. Основные принципы

Оператор:

- обрабатывает данные законно, добросовестно и только для заранее определённых целей;
- не собирает данные, избыточные для этих целей;
- принимает меры для точности и актуальности данных;
- ограничивает сроки хранения;
- обеспечивает конфиденциальность и безопасность;
- не распространяет данные неопределённому кругу лиц без отдельного законного основания;
- обеспечивает первичный сбор и хранение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

3. Роли оператора и преподавателя

3.1. Оператор является самостоятельным оператором данных, необходимых для регистрации пользователей, работы их учётных записей, безопасности, поддержки, исполнения пользовательского соглашения и расчётов.

3.2. Если преподаватель самостоятельно вносит сведения об ученике или его законном представителе для организации собственной деятельности, преподаватель определяет цели такой обработки. В этой части владелец платформы обрабатывает данные по поручению преподавателя на условиях Пользовательского соглашения.

3.3. После создания учеником или законным представителем собственной учётной записи владелец платформы также становится самостоятельным оператором данных, которые необходимы для непосредственного предоставления кабинета этому пользователю.

3.4. Преподаватель обязан иметь законное основание для внесения данных третьих лиц и не должен загружать избыточную информацию.

4. Категории субъектов

Могут обрабатываться данные:

- посетителей сайта;

- приглашённых и зарегистрированных преподавателей;
- учеников;
- законных представителей несовершеннолетних;
- лиц, указанных преподавателем в своей закрытой клиентской базе;
- пользователей службы поддержки;
- плательщиков и получателей чеков;
- представителей подрядчиков оператора.

5. Цели, данные и основания обработки

5.1. Работа публичного сайта

Цель: отображение сайта, обеспечение безопасности и диагностика ошибок.

Данные: IP-адрес, дата и время запроса, адрес страницы, технические сведения о браузере и устройстве, необходимые cookie.

Основания: законный интерес в обеспечении работоспособности и безопасности; согласие — для необязательных технологий, если они появятся.

Срок: `30 календарных дней`.

5.2. Приглашение преподавателя

Цель: формирование и доставка персонального приглашения.

Данные: имя, email, статус приглашения, срок действия и технический идентификатор ссылки.

Основания: действия по запросу приглашённого лица либо законный интерес в управлении закрытым доступом; при необходимости — согласие.

Срок: до активации, отзыва приглашения или `14 дней со дня создания`.

5.3. Регистрация и обслуживание учётной записи

Цель: создание кабинета, аутентификация, предоставление функций, восстановление доступа.

Данные: имя, фамилия, email, номер телефона при наличии, роль, языковые настройки, часовой пояс, хеш пароля, идентификаторы связей между пользователями, настройки и сведения профиля.

Основания: заключение и исполнение Пользовательского соглашения; согласие в случаях, когда оно является необходимым основанием.

Срок: пока действует учётная запись, затем `до 30 календарных дней в активных системах` с учётом обязательных оснований и резервных копий.

5.4. Учебные функции

Цель: расписание, занятия, посещаемость, задания, ответы, результаты, материалы, комментарии и взаимодействие между связанными пользователями.

Данные: имя, сведения о преподавателе и ученике, расписание, предмет, задания, ответы, оценки или результаты, посещаемость, учебные комментарии, прикреплённые материалы.

Основания: исполнение соглашения с непосредственным пользователем; поручение преподавателя; согласие законного представителя для несовершеннолетнего, когда оно требуется.

Срок: до удаления соответствующей записи, прекращения связи или учётной записи, затем в пределах срока удаления активных данных и резервных копий.

Пользователям запрещено вносить сведения о здоровье и иные специальные категории данных, если платформа явно не предусмотрела отдельный законный процесс.

5.5. Фотография профиля

Цель: визуальное оформление закрытого профиля и различение пользователей внутри связанного учебного пространства.

Данные: добровольно загруженная фотография и её технические параметры.

Основание: согласие пользователя или законного представителя и исполнение выбранной пользователем функции.

Срок: до замены, удаления фотографии, отзыва согласия или удаления учётной записи; остаточные копии — в пределах срока хранения резервных копий.

Фотография не публикуется открыто и не используется для установления личности или распознавания лица. Если назначение изменится, оператор заранее создаст отдельный правовой процесс и запросит необходимые согласия.

5.6. Безопасность

Цель: предотвращение несанкционированного доступа, злоупотреблений и расследование инцидентов.

Данные: IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, дата, время и результат входа, события безопасности, идентификатор сессии, сведения о блокировках. Для снижения риска часть технических идентификаторов может храниться в хешированном или сокращённом виде.

Основания: законный интерес оператора и пользователей в безопасности; выполнение обязанностей, установленных законом.

Срок: `12 месяцев` либо дольше в пределах рассмотрения конкретного инцидента или требования закона.

5.7. Поддержка и обращения

Цель: ответы на вопросы, устранение проблем, рассмотрение запросов и претензий.

Данные: контактные сведения, содержание обращения, приложенные материалы, история обработки запроса.

Основания: исполнение соглашения, законная обязанность, законный интерес в поддержке и защите прав.

Срок: `3 года после завершения рассмотрения`.

5.8. Тарифы и расчёты

Цель: предоставление платного доступа, учёт платежей, возвраты, формирование чеков и исполнение налоговых обязанностей.

Данные: ФИО при наличии, email, тариф, сумма, дата и статус платежа, идентификатор операции, сведения чека. Полные данные банковской карты оператор не получает.

Основания: исполнение договора и требований законодательства.

Срок: в течение обязательного срока хранения расчётных и налоговых сведений `в пределах сроков, установленных налоговым законодательством Российской Федерации`.

5.9. Сервисные уведомления

Цель: сообщения о безопасности, приглашениях, расписании, изменении доступа, юридических документов и работе сервиса.

Данные: имя, email или иной выбранный канал, содержание и статус доставки.

Основания: исполнение соглашения и законный интерес в информировании о работе сервиса.

Маркетинговые и рекламные сообщения направляются только на основании отдельного согласия и с возможностью отказа.

5.10. Подтверждение юридических действий

Цель: доказательство заключения соглашения и предоставления согласий.

Данные: пользователь, документ, версия, дата, время, действие, технические сведения подтверждения.

Основания: исполнение договора, соблюдение закона и защита законных интересов.

Срок: период действия отношений и `3 года после их прекращения` в пределах применимых сроков защиты прав.

6. Способы и операции обработки

Обработка преимущественно автоматизированная. Оператор может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление доступа уполномоченным лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Доступ сотрудников или привлечённых специалистов допускается только при необходимости, в пределах полномочий и при соблюдении конфиденциальности.

7. Получатели и обработчики

Оператор может привлекать:

Категория	Поставщик	Цель	Место обработки
Хостинг приложения и базы данных	ООО «Селектел» (Selectel)	Работа платформы и базы данных	Российская Федерация
Объектное S3-хранилище	Не подключено	Фотографии и пользовательские файлы в текущей версии не загружаются	Не применяется
Резервное копирование	Внешнее объектное хранилище не подключено	Подготовка к зашифрованному резервному копированию	Не применяется до подключения
Email	SMTP-шлюз оператора на сервере Selectel и почтовые операторы адресатов	Приглашения и сервисные уведомления	Российская Федерация; страна почтового оператора адресата
Платежи	Не подключено	Платежи через платформу не принимаются	Не применяется

Категория	Поставщик	Цель	Место обработки
Веб-аналитика	Не используется	Аналитические и рекламные трекеры не установлены	Не применяется

Оператор передаёт каждому получателю только минимально необходимый объём данных и заключает предусмотренные законом договоры или условия поручения.

Персональные данные также могут быть предоставлены государственным органам в случаях и порядке, установленных законом.

8. Трансграничная передача

8.1. В базовой конфигурации оператор стремится не осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

8.2. До подключения иностранного сервиса оператор проверяет, передаются ли ему персональные данные, выполняет требования о локализации, получает необходимые сведения и направляет отдельное уведомление в Роскомнадзор до начала трансграничной передачи, когда это требуется.

8.3. Актуальная информация о наличии трансграничной передачи: `не осуществляется`.

9. Данные несовершеннолетних

9.1. Платформа учитывает повышенную необходимость защиты данных несовершеннолетних.

9.2. Кабинет несовершеннолетнего создаётся с участием законного представителя в порядке, реализованном платформой. Оператор фиксирует подтверждение представителя и выбранные им разрешения.

9.3. Преподаватель сам по себе не является законным представителем ученика и не вправе предоставить согласие вместо родителя, усыновителя, опекуна или попечителя.

9.4. По умолчанию фотография несовершеннолетнего не требуется. При отсутствии подтверждённого разрешения используется стандартный аватар или инициалы.

9.5. Если оператор узнает, что данные несовершеннолетнего получены без необходимого основания, он ограничивает их обработку и связывается с законным представителем либо удаляет данные в установленном порядке.

10. Cookie и локальное хранилище браузера

10.1. Платформа использует строго необходимые технологии для входа, безопасности, сохранения сессии и пользовательских настроек. Без них закрытая часть может не работать.

10.2. Для каждой технологии перед публикацией заполняется реестр:

Название	Поставщик	Назначение	Тип	Срок
`tutor_access`	Тьюттори	Авторизация и безопасность сессии	Необходимый	30 дней или до выхода из аккаунта

10.3. Необязательные аналитические, функциональные или рекламные cookie не устанавливаются до выбора пользователя. Если они появятся, интерфейс предоставляет равнозначные варианты «Принять все» и «Только необходимые», а также возможность изменить выбор.

10.4. Пользователь может удалить cookie в настройках браузера. Удаление необходимых cookie приведёт к выходу из учётной записи или ограничению функций.

11. Безопасность

Оператор применяет меры с учётом характера данных и рисков, включая:

- разграничение прав преподавателя, ученика, законного представителя и администратора;
- хеширование паролей и защиту сессий;
- шифрование сетевого соединения;
- закрытый доступ к данным внутри авторизованных кабинетов;
- подготовку к резервному копированию и проверке восстановления после подключения внешнего хранилища;
- ограничение административного доступа;
- журналы событий безопасности;
- обновление компонентов и исправление уязвимостей;
- процедуры реагирования на инциденты.

Ни один способ передачи и хранения не исключает риск полностью. Оператор регулярно пересматривает меры защиты.

12. Сроки хранения и удаление

12.1. Данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, договор, обязательные требования закона и сроки защиты прав.

12.2. После запроса удаления данные сначала исключаются из активного использования. Срок удаления из активных систем — не более 30 календарных дней, если более длительное хранение не требуется по закону.

12.3. На дату публикации внешнее объектное хранилище резервных копий не подключено. После его подключения срок хранения, поставщик и порядок удаления будут отражены в новой редакции Политики до начала резервного копирования.

12.4. Обезличенные данные, которые более не позволяют определить пользователя, могут использоваться для статистики и улучшения работы платформы.

13. Права субъекта

Пользователь или его законный представитель вправе:

- получить сведения об обработке;
- потребовать уточнения неточных данных;
- потребовать блокирования или удаления данных при наличии оснований;
- отозвать согласие;
- возражать против обработки в предусмотренных законом случаях;
- отказаться от рекламных сообщений;
- обжаловать действия оператора в Роскомнадзор или суд;
- защищать свои права и требовать возмещения вреда в установленном порядке.

Запрос направляется на `veiv@mail.ru`. В нём следует указать сведения, позволяющие установить пользователя, суть требования и удобный способ ответа. Оператор может запросить соразмерное подтверждение личности, если это необходимо для предотвращения раскрытия данных постороннему лицу.

14. Инциденты

14.1. При выявлении неправомерного или случайного доступа оператор принимает меры для прекращения нарушения, уменьшения вреда, сохранения доказательств и восстановления безопасности.

14.2. Когда это предусмотрено законом, оператор уведомляет Роскомнадзор в установленные сроки и сообщает затронутым пользователям информацию, необходимую для их защиты.

14.3. О подозрении на инцидент пользователь может сообщить на `veiv@mail.ru`.

15. Изменение Политики

15.1. Каждая редакция получает номер и дату начала действия.

15.2. При существенных изменениях оператор уведомляет зарегистрированных пользователей через кабинет или email. Если меняются цели или требуется новое согласие, оно запрашивается отдельно.

15.3. Архив редакций публикуется по адресу `https://tyuttori.ru/legal`.

16. Контакты

Оператор: `БОГДАНОВ СВЕТОСЛАВ БОГОМИЛОВ`, ИНН `110115205853`. Email: `veiv@mail.ru`. Адрес для бумажной корреспонденции предоставляется по обоснованному запросу на `veiv@mail.ru`. Сайт: `https://tyuttori.ru`.