ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ И ЛИЦЕНЗИОННАЯ ОФЕРТА

Редакция № 1.4
Дата публикации: 6 ноября 2026 года
Дата начала действия: 6 ноября 2026 года
Предыдущие редакции № 1.3 от 6 ноября 2026 года, № 1.2 от 2 ноября 2026 года, № 1.1 от 31 октября 2026 года и № 1.0 от 6 октября 2026 года доступны в архиве по адресу https://tyuttori.ru/legal.

Настоящий документ является предложением заключить соглашение об использовании веб-сервиса «Тьюттори», размещённого по адресу https://tyuttori.ru.

Владелец и правообладатель платформы: **БОГДАНОВ СВЕТОСЛАВ БОГОМИЛОВ**, ИНН **110115205853**, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», далее — **Правообладатель**.

Контактный email: **veiv@mail.ru**.
Письменные обращения принимаются в электронной форме по адресу **veiv@mail.ru**.

1. Термины

1.1. **Платформа** — веб-сервис «Тьюттори», его программный код, интерфейсы, базы данных и доступные пользователю функции.

1.2. **Пользователь** — физическое лицо, получившее доступ к платформе в роли преподавателя, ученика, законного представителя или в иной предусмотренной платформой роли.

1.3. **Преподаватель** — пользователь, самостоятельно оказывающий образовательные, консультационные или иные связанные с обучением услуги своим ученикам и использующий платформу для организации такой деятельности.

1.4. **Ученик** — пользователь, которому предоставлен закрытый кабинет для взаимодействия с преподавателем. Для несовершеннолетнего пользователя действия, требующие согласия, совершает его законный представитель.

1.5. **Законный представитель** — родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное лицо, наделённое соответствующими полномочиями по закону.

1.6. **Администратор** — Правообладатель или уполномоченное им лицо, управляющее доступом пользователей и безопасностью платформы.

1.7. **Учётная запись** — совокупность данных и прав доступа, позволяющих пользователю входить в закрытую часть платформы.

1.8. **Приглашение** — персональная ограниченная по сроку или количеству использований ссылка либо иной способ, с помощью которого пользователь создаёт учётную запись.

1.8.1. **Самостоятельная регистрация** — создание учётной записи преподавателя без приглашения через форму по адресу https://tyuttori.ru/register с подтверждением email.

1.9. **Контент** — информация и материалы, которые пользователь размещает или создаёт в платформе, включая тексты, фотографии, расписание, задания, ответы и файлы.

1.10. **Тариф** — объём функций, ограничения, срок и стоимость доступа, указанные в разделе 9 настоящего соглашения и в личном кабинете преподавателя.

2. Предмет соглашения

2.1. Правообладатель предоставляет пользователю право использовать доступные функции платформы на условиях простой неисключительной непередаваемой лицензии исключительно через штатный интерфейс и в пределах выбранного тарифа или предоставленного бесплатного доступа.

2.2. Исключительные права на платформу не передаются. Пользователь не вправе копировать программный код, обходить ограничения, осуществлять декомпиляцию, предоставлять доступ под своей учётной записью посторонним лицам или использовать платформу для создания конкурирующего сервиса с неправомерным использованием результатов интеллектуальной деятельности Правообладателя.

2.3. Территория использования не ограничена, однако обработка персональных данных российских пользователей осуществляется с учётом обязательных требований законодательства Российской Федерации.

2.4. Платформа является техническим инструментом организации учебного процесса. Правообладатель:

- не оказывает услуги репетитора или образовательной организации;
- не подбирает преподавателей и учеников, если отдельно не заявлено иное;
- не является стороной договора между преподавателем, учеником и законным представителем;
- не гарантирует образовательный результат, квалификацию преподавателя или исполнение сторонами их взаимных договорённостей.

2.5. Преподаватель самостоятельно определяет содержание и стоимость своих услуг, соблюдает применимые налоговые и иные обязанности и отвечает перед учениками за собственную деятельность.

3. Заключение соглашения

3.1. Соглашение заключается электронным способом. Акцептом является одновременное выполнение пользователем следующих действий:

- ознакомление с настоящим соглашением;
- самостоятельная установка обязательного чекбокса;
- отдельное предоставление согласия на обработку персональных данных;
- нажатие кнопки регистрации, принятия приглашения или иной кнопки с однозначной формулировкой.

3.2. Чекбоксы не отмечаются заранее. Система фиксирует редакцию принятого документа, пользователя, дату, время и способ акцепта.

3.3. Лицо, не достигшее возраста, необходимого для самостоятельного заключения соответствующего соглашения, использует платформу только с участием законного представителя.

4. Регистрация и приглашения

4.1. Учётная запись преподавателя создаётся по персональному приглашению администратора либо путём самостоятельной регистрации, если Правообладатель её открыл. Правообладатель вправе в любой момент временно закрыть самостоятельную регистрацию; уже созданные учётные записи при этом продолжают работать.

4.1.1. При самостоятельной регистрации преподаватель указывает имя, email и пароль, принимает документы и подтверждает email по ссылке из письма. Ссылка действует 24 часа и может быть использована один раз. Кабинет преподавателя создаётся только после подтверждения email; неподтверждённые заявки удаляются.

4.1.2. Для защиты от злоупотреблений Правообладатель вправе отклонить регистрацию с временного (одноразового) почтового адреса, с адреса, на который не может быть доставлена почта, а также ограничить число регистраций с одного подключения.

4.2. Для подготовки приглашения администратор может указать имя и email преподавателя. Персональная ссылка предназначена только для приглашённого лица. Пользователь обязан не передавать её третьим лицам.

4.3. После перехода по действительному приглашению преподаватель создаёт пароль, принимает документы и активирует учётную запись.

4.4. Преподаватель может приглашать учеников и их законных представителей только в пределах предоставленных ему полномочий и при наличии законного основания для использования их контактных данных.

4.5. Пользователь обязан предоставить достоверные сведения, поддерживать актуальность email и незамедлительно сообщать о подозрении на компрометацию учётной записи.

4.6. Учётная запись является персональной. Передача пароля и предоставление совместного доступа другим лицам запрещены.

4.7. Администратор вправе аннулировать неиспользованное приглашение, заблокировать скомпрометированную учётную запись и потребовать повторного подтверждения доступа.

5. Права пользователя

Пользователь вправе:

5.1. Использовать доступные функции платформы по назначению.

5.2. Получать информацию о тарифе и существенных изменениях условий.

5.3. Обращаться в поддержку по адресу veiv@mail.ru.

5.4. Изменять доступные сведения профиля, выгружать предусмотренные интерфейсом данные и удалять материалы, если это не нарушает права других лиц и требования законодательства.

5.5. Требовать исправления, ограничения обработки или удаления персональных данных в установленном порядке.

5.6. Прекратить использование платформы и запросить удаление учётной записи.

6. Обязанности и ограничения пользователя

Пользователь обязан:

6.1. Соблюдать настоящее соглашение, Политику обработки персональных данных и Правила размещения пользовательского контента.

6.2. Использовать платформу только законным способом и не нарушать права других лиц.

6.3. Не загружать вредоносный код, не создавать чрезмерную нагрузку, не сканировать уязвимости без письменного разрешения и не пытаться получить доступ к чужим данным.

6.4. Не использовать платформу для рассылки спама, обмана, преследования, дискриминации или распространения запрещённой информации.

6.5. Не размещать специальные категории персональных данных, включая сведения о здоровье, если соответствующая функция и законный процесс явно не предусмотрены платформой.

6.6. Уважать конфиденциальность учебных записей, материалов и общения других пользователей.

6.7. Самостоятельно сохранять копии критически важных материалов, если функция экспорта доступна, и не использовать платформу как единственное место хранения документов, сохранность которых обязательна по закону.

6.8. Использовать платформу по назначению — для работы преподавателя со своими учениками. Не допускается создание учётных записей автоматическими средствами, регистрация нескольких кабинетов одним лицом для обхода пробного периода и использование одного кабинета более чем для 300 активных учеников. При нарушении этих условий Правообладатель вправе приостановить кабинет в порядке раздела 11; данные кабинета при этом сохраняются.

7. Пользовательский контент

7.1. Пользователь сохраняет права на созданный им контент и отвечает за наличие прав и законных оснований для его размещения.

7.2. Пользователь предоставляет Правообладателю ограниченное безвозмездное право хранить, воспроизводить в технической памяти, преобразовывать формат, создавать служебные копии и показывать контент уполномоченным пользователям исключительно для работы платформы.

7.3. Указанное право не разрешает использовать пользовательский контент в рекламе или открыто публиковать его без отдельного разрешения.

7.4. Правила фотографий, запрещённого контента, модерации и удаления установлены в документе по адресу https://tyuttori.ru/legal/content-rules.

8. Данные учеников и поручение обработки

8.1. Когда преподаватель самостоятельно вносит в закрытую часть платформы данные ученика или законного представителя для организации своей профессиональной деятельности, преподаватель определяет цели такой обработки и является оператором этих данных в применимой части.

8.2. Преподаватель поручает Правообладателю автоматизированную обработку таких данных для:

- ведения списка учеников;
- организации расписания и занятий;

- хранения заданий, результатов, посещаемости и учебных комментариев;
- предоставления закрытого доступа преподавателю, ученику и законному представителю;
- резервного копирования, защиты, восстановления и технической поддержки.

8.3. Категории субъектов: ученики, их законные представители и связанные с ними преподаватели.

8.4. Возможный перечень данных: имя, фамилия, контактные данные, возрастная категория, сведения о законном представителе, расписание, посещаемость, задания, ответы, результаты, учебные комментарии, стоимость занятий и статус расчётов между преподавателем и учеником без передачи платёжных реквизитов.

8.5. Допустимые операции: сбор через интерфейс по инициативе преподавателя или субъекта, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование для функций платформы, предоставление доступа уполномоченным пользователям, блокирование, удаление и уничтожение.

8.6. Правообладатель обязуется:

- соблюдать конфиденциальность;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры защиты;
- обрабатывать данные только в пределах документированных условий настоящего поручения и закона;
- содействовать преподавателю в рассмотрении запросов субъектов в разумно необходимом объёме;
- уведомлять преподавателя об установленном инциденте, затрагивающем порученные данные, по адресу его учётной записи без неоправданной задержки;
- предоставлять информацию, разумно необходимую для подтверждения исполнения поручения;
- прекратить обработку и удалить или вернуть данные после прекращения поручения с учётом обязательных сроков хранения и жизненного цикла резервных копий.

8.7. Правообладатель вправе привлекать инфраструктурных подрядчиков, перечисленных в Политике обработки персональных данных, при условии возложения на них применимых требований конфиденциальности и безопасности.

8.8. Преподаватель обязуется до внесения данных:

- иметь предусмотренное законом основание обработки;
- предоставить субъекту необходимую информацию;
- получить требуемые согласия, включая согласие законного представителя несовершеннолетнего;
- не вносить избыточные сведения;
- своевременно уточнять и удалять данные после достижения целей.

8.9. Когда ученик или законный представитель создаёт собственную учётную запись и непосредственно взаимодействует с платформой, Правообладатель также является самостоятельным оператором данных, необходимых для этой учётной записи, безопасности и исполнения соглашения.

9. Бесплатный доступ, пробный период и тарифы

9.1. Правообладатель вправе по своему решению предоставлять конкретным пользователям бесплатный доступ к платформе, в том числе в тестовом режиме.

9.2. Правообладатель вправе предоставить конкретному преподавателю бесплатный бессрочный доступ. Под бессрочным понимается доступ без установленной даты окончания на период существования платформы и соответствующей функции при условии соблюдения соглашения. Такой доступ не гарантирует вечное существование сервиса и не препятствует прекращению доступа при нарушении правил или прекращении работы платформы.

9.3. **Пробный период.** Преподаватель, зарегистрировавшийся самостоятельно или получивший приглашение с пробным доступом, получает 30 календарных дней (или иной срок по промокоду, п. 9.3.3) полного доступа без оплаты и без привязки банковской карты. На пробном периоде объём хранения файлов кабинета составляет 1 ГБ, число загрузок в библиотеку — 20 в календарный месяц. Пробный период предоставляется один раз одному лицу.

9.3.1. После окончания пробного или оплаченного периода без продления кабинет переходит в режим только для просмотра: преподаватель видит все данные, но не может добавлять уроки, оплаты и учеников; напоминания не отправляются. Данные не удаляются из-за неоплаты.

9.3.2. **Тарифы.** Тарифы различаются объёмом хранения и ограничениями на загрузку файлов; остальные функции одинаковы.

- **Pro** — 169 ₽ в месяц или 1 690 ₽ за год; хранение файлов 5 ГБ; файл до 25 МБ, аудио MP3 до 20 МБ; до 50 загрузок в библиотеку в календарный месяц.
- **Max** — 299 ₽ в месяц или 2 990 ₽ за год; хранение файлов 25 ГБ; файл и аудио MP3 до 50 МБ; до 150 загрузок в библиотеку в календарный месяц.

Дополнительное место хранения приобретается шагами по 10 ГБ за 59 ₽ в месяц к любому тарифу. Хранение файлов включает библиотеку, файлы и фотографии уроков. При исчерпании места новые файлы не загружаются, ранее загруженные не удаляются.

9.3.3. **Промокоды и акции.** Правообладатель может выпускать промокоды и проводить акции, которые продлевают пробный период (не более чем до 90 календарных дней), увеличивают объём хранения на пробном периоде или снижают стоимость тарифа на указанное число первых оплачиваемых месяцев. Условия промокода показываются при его вводе. Промокод вводится владельцем кабинета один раз, до первой оплаты, и не суммируется с другими промокодами. Срок действия, число использований и иные условия промокода определяет Правообладатель; промокод, срок которого истёк или лимит которого исчерпан, не применяется. Скидка по промокоду не обменивается на деньги, а при возврате оплаты неиспользованные месяцы скидки сохраняются.

9.3.4. **Порядок оплаты.** Оплата производится в разделе «Подписка» личного кабинета банковской картой, через Систему быстрых платежей (СБП) или иным способом, доступным на платёжной странице, за 1 или 12 месяцев. Приём платежей обеспечивает ООО НКО «ЮМани» (сервис ЮKassa); данные банковской карты вводятся на странице платёжного сервиса и Правообладателю не передаются. Доступ продлевается автоматически после того, как платёжный сервис подтвердит оплату. Чек формируется Правообладателем в соответствии с режимом «Налог на профессиональный доход» в приложении «Мой налог» и направляется пользователю на адрес электронной почты, указанный в кабинете. Автоматическое продление и списания без участия пользователя не применяются.

9.4. Платный доступ начинается только после явного выбора тарифа и совершения предусмотренного действия по оплате. Стоимость, срок, состав функций и ограничения указываются до платежа.

9.5. Если используется автоматическое продление, отдельное явно выраженное согласие на рекуррентные платежи запрашивается до привязки способа оплаты. Пользователь получает доступный способ отключить автопродление.

9.6. Платёжный сервис — ООО НКО «ЮМани» (ЮKassa). Правообладатель получает от платёжного сервиса сведения о сумме, статусе и способе платежа, но не получает полные данные банковской карты.

9.7. **Возврат.** Пользователь вправе в любой момент отказаться от оплаченного тарифа, направив заявление на veiv@mail.ru. Правообладатель возвращает плату за полные календарные месяцы, которые на дату заявления ещё не начались, в течение 10 рабочих дней тем же способом, которым была произведена оплата, либо по реквизитам пользователя. Плата за текущий начавшийся месяц не возвращается. При оплате за год возврат рассчитывается как уплаченная сумма за вычетом стоимости использованных месяцев (включая текущий) по цене месячного тарифа, но не более уплаченной суммы. Из суммы возврата удерживается комиссия платёжного сервиса, удержанная с Правообладателя при приёме этого платежа, как фактически понесённые расходы. При оплате картой или через СБП возврат производится через платёжный сервис на ту же карту или счёт; срок зачисления зависит от банка. Выданный чек аннулируется или корректируется в приложении «Мой налог». После возврата кабинет переходит в режим только для просмотра в соответствии с пунктом 9.3.1. Условия настоящего пункта не ограничивают права пользователя, предусмотренные законом.

9.8. Изменение цены применяется только к будущим оплатам и не затрагивает уже оплаченный период. Об изменении цены Правообладатель уведомляет не менее чем за 10 календарных дней.

10. Работа и изменение платформы

10.1. Платформа предоставляется «как есть» с учётом обязательных гарантий, которые не могут быть исключены законом.

10.2. Правообладатель принимает разумные меры для доступности и сохранности данных, но не гарантирует непрерывную работу без ошибок. Возможны техническое обслуживание, обновления и аварийные перерывы.

10.3. Функции могут изменяться. При существенном ухудшении уже оплаченного доступа пользователь уведомляется, а его права определяются законом и условиями приобретённого тарифа.

10.4. Правообладатель вправе устанавливать разумные ограничения на объём хранения, количество учеников, запросов и другие ресурсы. Действующие ограничения публикуются в описании тарифа.

11. Блокировка и прекращение доступа

11.1. Доступ может быть временно ограничен при:

- угрозе безопасности или подозрении на компрометацию;
- нарушении настоящего соглашения или закона;

- попытке доступа к чужим данным;
- размещении запрещённого контента;
- неуплате после окончания оплаченного периода (в форме режима только для просмотра по пункту 9.3.1);
- нарушении пункта 6.8;
- законном требовании государственного органа.

11.2. Кроме срочных случаев Правообладатель сообщает причину и предоставляет разумный срок для устранения нарушения или обжалования.

11.3. Немедленная блокировка допускается для предотвращения вреда, утечки данных, мошенничества или продолжения очевидного существенного нарушения.

11.4. После прекращения доступа пользователь может запросить предусмотренную законом или техническими возможностями выгрузку данных, если это не нарушает права других лиц и безопасность платформы.

12. Ответственность

12.1. Стороны отвечают за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Правообладатель не отвечает за действия преподавателя, ученика или законного представителя вне платформы, качество образовательных услуг и содержание договорённостей между ними.

12.3. Ограничения ответственности не применяются в случаях, когда ответственность не может быть ограничена законом, включая умышленные нарушения и неисполнение обязательных требований к защите персональных данных.

12.4. Пользователь отвечает за действия, совершённые из его учётной записи, если не докажет, что своевременно принял разумные меры защиты и сообщил о несанкционированном доступе.

13. Изменение соглашения

13.1. Новая редакция публикуется с номером и датой начала действия.

13.2. О существенных изменениях зарегистрированные пользователи уведомляются в личном кабинете или по email заблаговременно, по возможности не менее чем за 10 календарных дней.

13.3. Если изменение требует нового согласия или существенно влияет на уже оплаченный период, пользователю предлагается явно принять новую редакцию либо прекратить использование с применением предусмотренных законом последствий.

13.4. Архив предыдущих редакций доступен по адресу https://tyuttori.ru/legal.

14. Срок действия и расторжение

14.1. Соглашение действует с момента акцепта до удаления учётной записи или прекращения доступа по предусмотренным основаниям.

14.2. Пользователь может отказаться от соглашения через функцию удаления учётной записи или обращением на veiv@mail.ru.

14.3. Прекращение соглашения не отменяет обязательства по оплате уже оказанного доступа, рассмотрению претензий, защите прав и хранению сведений в течение обязательных сроков.

15. Обращения и споры

15.1. Вопросы и претензии направляются на veiv@mail.ru. Адрес для направления бумажной корреспонденции предоставляется по обоснованному запросу.

15.2. Ответ направляется в течение 10 рабочих дней, если иной обязательный срок не установлен законом.

15.3. К соглашению применяется законодательство Российской Федерации. Условия о подсудности не ограничивают права потребителя выбирать суд в случаях, предусмотренных законом.

16. Связанные документы

Неотъемлемую часть условий использования составляют:

- Политика обработки персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных как отдельный документ;
- Правила размещения пользовательского контента и фотографий;
- Согласие законного представителя несовершеннолетнего, когда оно применимо;
- опубликованные условия выбранного тарифа.